

ZARZĄDZENIE NR 28/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn
z dnia 4 kwietnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących nadania statutów
sołectw Miasta i Gminy Bodzentyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559) oraz w związku z załącznikiem Nr 5 - Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji mieszkańcami gminy Bodzentyn do Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn przyjętego uchwałą Nr X/81/2018 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 16 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2018 r., poz. 3708), zmienionego uchwałą Nr XV/104/2019 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27 czerwca 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z zamiarem przyjęcia nowych statutów sołectw, przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Bodzentyn (23 sołectwa) w zakresie projektów uchwał w sprawie nadania statutu sołectwa:

- 1) Celiny;
- 2) Dąbrowa Dolna;
- 3) Dąbrowa Górna;
- 4) Hucisko;
- 5) Kamieniec;
- 6) Leśna – Stara Wieś;
- 7) Orzechówka;
- 8) Podgórze;
- 9) Podmielowiec;
- 10) Psary – Kąty;
- 11) Psary – Podłazy;
- 12) Psary – Stara Wieś;
- 13) Siekierno;
- 14) Sieradowice;
- 15) Ściegnia;
- 16) Śniadka;
- 17) Święta Katarzyna;
- 18) Wiącka;
- 19) Wilków;
- 20) Wola Szczygiełkowa;
- 21) Wzdół – Kolonia;
- 22) Wzdół – Parcele;
- 23) Wzdół Rządowy.

2. Wzorcowy statut sołectwa stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Celem konsultacji jest poznanie opinii, uwag i wniosków mieszkańców poszczególnych sołectw w sprawie rozwiązań organizacyjnych i zakresu działania sołectwa procedowanych w projektach statutów.

2. Zasięg konsultacji obejmuje mieszkańców gminy Bodzentyn: mieszkańców poszczególnych sołectw (jednostek pomocniczych gminy).

§ 3. Ustala się:

- 1) Kalendarz czynności konsultacyjnych szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
- 2) Obwody konsultacyjne szczegółowo opisane w załączniku nr 3 do Zarządzenia.
- 3) Pełnomocników do spraw konsultacji wskazanych w Załączniku nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie ankiety konsultacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Formularz ankiety wywieszony zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie oraz będzie dostępny u Sołtysów w poszczególnych sołectwach w dniach od 11 kwietnia 2022 r. do 10 maja 2022 r.

§ 6. Wypełnione ankiety mieszkańcy sołectw mogą składać do dnia 10 maja 2022 r. do godz. 15.15 w sekretariacie Urzędu lub przesyłać na adres mailowy admin@bodzentyn.pl

§ 7. 1. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Miejskiej w Bodzentynie oraz opublikowane w sposób określony „Zasadami i trybem przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bodzentyn”.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 8. Do koordynowania działań związanych z przeprowadzeniem konsultacji wyznaczam Sekretarza Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

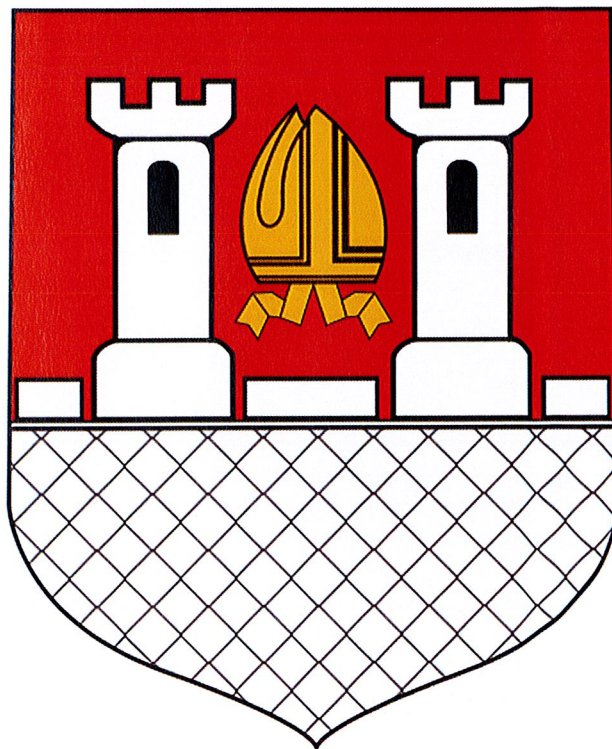
§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie.

Z up. BURMISTRZA
mgr Andrzej Jęrosiński
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 28/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn
z dnia 04 kwietnia 2022 r.

(Projekt przeznaczony do konsultacji społecznych)

WZORCOWY STATUT SOŁECTWA



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....	6
ROZDZIAŁ 2. Organizacja i zakres działania	6
ROZDZIAŁ 3. Sołtys i Rada Sołecka.....	7
ROZDZIAŁ 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.....	9
ROZDZIAŁ 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.....	10
ROZDZIAŁ 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego.....	12
ROZDZIAŁ 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.....	13
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.....	14

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś
3. Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzentyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Bodzentyn,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja i zakres działania.

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
a) Zebranie Wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
7. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

- § 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu i kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podczas której niniejszy Statut wchodzi w życie.

- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
b) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rad Sołeckiej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- a) przepisów prawa miejscowego,
- b) innych uchwał Rady Miejskiej.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III. Sołtys i Rada Sołeczka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołeczka.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - b) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12 .1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 13.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków każdorazowo ustalają mieszkańcy na Zebraniu Wiejskim.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- c) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,

- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
2. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w wyznaczonym terminie, w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3, wówczas zebranie to zwołuje Burmistrz.
3. W sytuacji, gdy w sołectwie brak jest sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

- 2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem, organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.
- 3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, organ zwołujący podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin.
- 4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 5. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16 .1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

- 2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
- 3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17 . 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

- 2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
- 3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
- 4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
- 5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 23.

ROZDZIAŁ V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w pierwszym terminie.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

4. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22 .1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest przy tym zgoda kandydata, która może być wyrażona ustnie do protokołu lub na piśmie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Burmistrza.

6. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu.

7. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

8. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,

3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska największą liczbę głosów,

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

10. Jeżeli na zebraniu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz w terminie 2 miesięcy, w drodze zarządzenia wyznacza datę kolejnych wyborów, nie więcej jednak niż trzykrotnie do końca kadencji.

11. 1. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,

2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez właściwą Komisję.

3. Rada Miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 25. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 26.1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 26 ust. 2-6,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

4. Osoby, o których mowa w ustępie 2 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 2 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 27.1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 28.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 34 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
 - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
 - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
 - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
 - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

ROZDZIAŁ VII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
 3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta i Gminy.
 4. Kontroli podlega w szczególności:
 - a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
 - b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

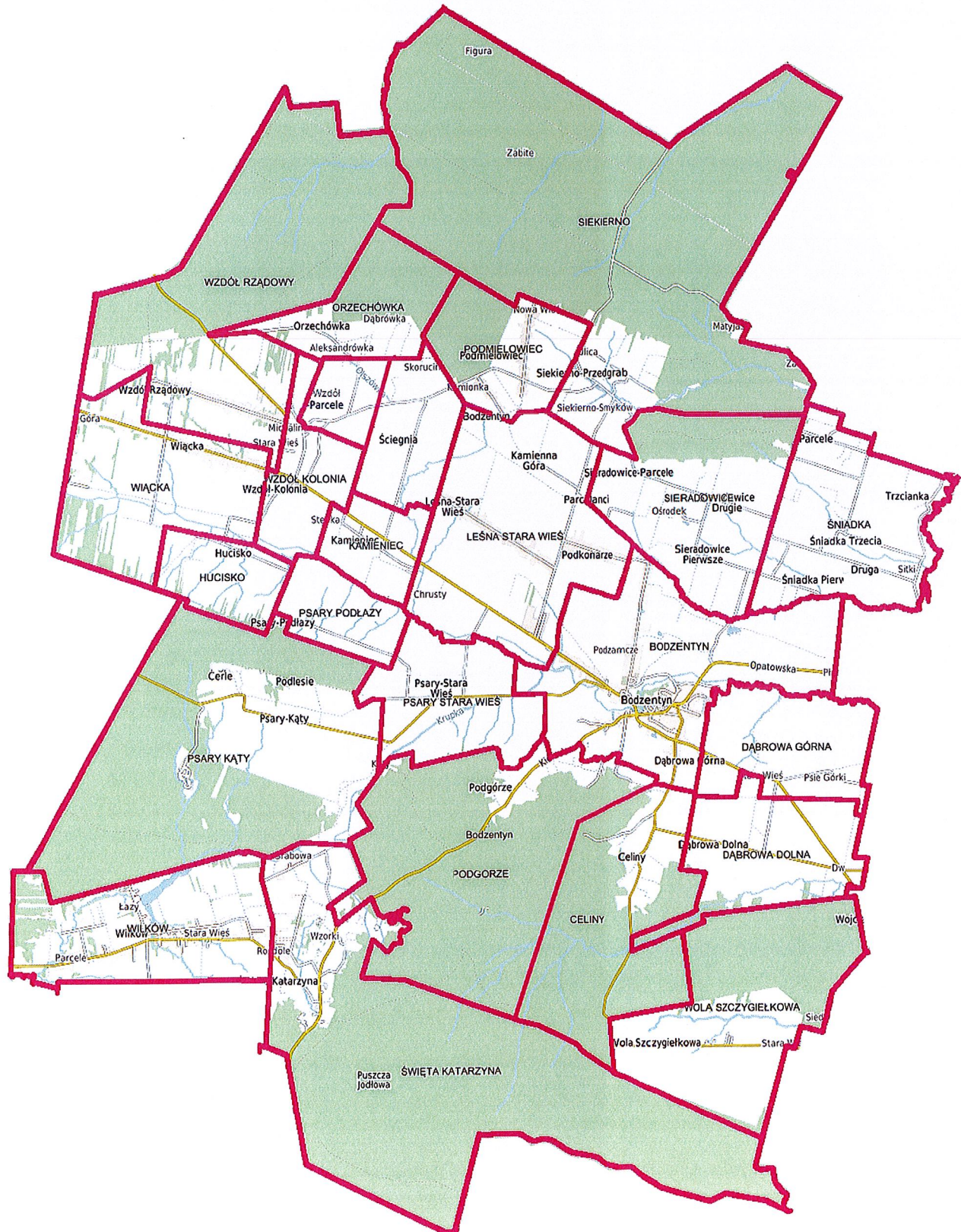
ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy.

Z up. BURMISTRZA
mgr Andrzej Jarosiński
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy

Mapa Gminy Bodzentyn z podziałem na sołectwa



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 28/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn
z dnia 04 kwietnia 2022r.

Kalendarz czynności konsultacyjnych

DATA WYKONANIA CZYNNOŚCI KONSULTACYJNYCH	PRZEDMIOT CZYNNOŚCI KONSULTACYJNYCH
4 kwietnia 2022 r.	Podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczącej daty rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
11 kwietnia 2022 r. – 10 maja 2022 r.	Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
11 kwietnia 2022 r. – 10 maja 2022 r.	Przyjmowanie pisemnych uwag i wniosków w formie ankiet konsultacyjnych do projektu statutu w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie - na sekretariacie lub pocztą elektroniczną na adres admin@bodzentyn.pl
do 30 czerwca 2022 r.	Przedstawienie Radzie Miejskiej w Bodzentynie zestawień zbiorczych z przeprowadzonych konsultacji.
czerwiec - lipiec 2022 r.	Przedstawienie zbiorczych wyników konsultacji z mieszkańcami.

Z up. BURMISTRZA

mgr Andrzej Jafosiński
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy

Wykaz pełnomocników do spraw konsultacji oraz obwodów konsultacyjnych

L.P.	OBWÓD KONSULTACYJNY (SOŁECTWO)	PEŁNOMOCNIK DO SPRAW KONSULTACJI (SIEDZIBA)
1.	Celiny	Patrycja Sędzielwska-Zaczek (Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3)
2.	Podgórze	
3.	Ściegna	Marzena Kempa (Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3)
4.	Kamieniec	
5.	Psary - Kąty	Krzysztof Skrzeczyna (Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3)
6.	Psary - Stara Wieś	
7.	Psary - Podłazy	Katarzyna Furmańczyk (Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3)
8.	Hucisko	
9.	Wzdół - Parcele	
10.	Leśna	Aleksandra Sikora (Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3)
11.	Siekierno	
12.	Święta Katarzyna	Barbara Rubinkiewicz (Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3)
13.	Wilków	
14.	Dąbrowa Dolna	Ewa Białek (Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3)
15.	Dąbrowa Górna	
16.	Wiącka	Ewa Kita (Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3)
17.	Wzdół Rządowy	
18.	Wzdół - Kolonia	Hubert Jędrzejczyk (Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3)
19.	Podmielowiec	
20.	Wola Szczygiełkowa	Dorota Armuła (Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3)
21.	Orzechówka	
22.	Sieradowice	Martyna Sulej (Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3)
23.	Śniadka	

Z up. BURMISTRZA

mgr Andrzej Jarosiński
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 28/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn
z dnia 04 kwietnia 2022 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA

w sprawie projektu Statutu Sołectwa
(wpisać nazwę sołectwa)

Niniejszą ankietę może wypełnić pełnoletni stały mieszkaniec danego sołectwa.

- Czy jest Pani/Pan za przyjęciem Statutu Sołectwa
(wpisać nazwę sołectwa)

w wersji przedstawionej do konsultacji, którego wzorcowy projekt stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 28/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z dnia 04 kwietnia 2022 roku.

- Proszę wstawić znak „X”

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Uwagi/wnioski do projektu statutu sołectwa

Zapis w projekcie podlegający zmianie	Proponowana zmiana	Uzasadnienie

.....
Data i podpis osoby zgłaszającej/institucji

Wypełnione formularze ankiet należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn lub przesyłać w formie elektronicznej (w postaci skanu) na adres: admin@bodzentyn.pl z dopiskiem: „Konsultacje – statuty sołectw”.

Z up. BURMISTRZA
mgr Andrzej Jarosiński
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, tel. 41 31 15 010, w imieniu którego działa mgr inż. Dariusz Skiba - Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie jest Pan Michał Furmańczyk, e-mail: administrator@bodzentyn.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach, w tym w Statucie Miasta i Gminy Bodzentyn.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 9) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.