

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o.**  
**ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn, tel. 41 3115401**  
**wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy**  
**w Kielcach pod numerem KRS: 0000619019,**  
**NIP: 657-29-23-542, REGON 364523049, kapitał zakładowy: 14 524 400,00 zł**

ogłasza nabór na stanowisko

### **EKSPERT DS. TECHNICZNYCH**

#### 1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunek inżynieria środowiska,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne,
- dobra znajomość pakietu Office,
- dobra znajomość przepisów w zakresie:
  - ochrony środowiska w komponentcie ochrona wód i gospodarka wodna,
  - finansów publicznych,
  - funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
  - procesu inwestycyjnego,
- język angielski na poziomie podstawowym,
- znajomość programu AutoCAD.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne,
- mile widziane doświadczenie:
  - w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie wodociągów i kanalizacji,  
lub
  - w nadzorze nad robotami budowlanymi w zakresie wodociągów i kanalizacji,
- komunikatywność, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.

#### 3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- udział w opracowywaniu dokumentów przygotowawczych do realizacji budowy sieci wodno-kanalizacyjnych,
- nadzór techniczny i kierowanie realizowanymi przez Spółkę robotami budowlanymi i usługami w zakresie sieci wodno-kanalizacyjnych,
- odbiór nowych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- udział w wydawaniu warunków technicznych, zapewnień dostawy, uzgadnianiu projektów technicznych,
- dbałość o poszerzanie i uaktualnianie własnej wiedzy.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- **Curriculum Vitae, wraz z zawartą klauzulą:**  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w aplikacji na stanowisko **Ekspert ds. technicznych** oraz na ich udostępnienie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. podmiotom zewnętrznym w przypadku powierzenia im wykonywania czynności niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji”*,

- dodatkowa klauzula CV w przypadku, gdy kandydat wyraża wolę przechowywania jego dokumentów aplikacyjnych w przyszłych procesach rekrutacyjnych:  
*„Wyrażam zgodę na przechowywanie i wykorzystywanie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w niniejszej aplikacji w przyszłych procesach rekrutacyjnych oraz na ich udostępnienie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. podmiotom zewnętrznym w przypadku powierzenia im wykonywania czynności niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji”.*
  - kwestionariusz osobowy dla ubiegającego się o zatrudnienie,
  - kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
  - kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień budowlanych,
  - inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać z dopiskiem: **rekrutacja na stanowisko Ekspert ds. technicznych** w Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o., ul. Kielecka 83, w **pokoju nr 1**, za pośrednictwem poczty na adres Spółki lub drogą elektroniczną na adres: [aleksandra.baderska@puk.bodzentyn.pl](mailto:aleksandra.baderska@puk.bodzentyn.pl)
6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **27 lipca 2020 r.** Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Bodzentynie Sp. z o.o. informuje, że:**

- 1) **administratorem danych osobowych** w procesie niniejszej rekrutacji **jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o.**, ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn;
- 2) dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych są przekazywane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla których zostały przekazane;
- 3) w przypadku powierzenia przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. podmiotom zewnętrznym wykonywania czynności dotyczących przeprowadzenia rekrutacji, dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych mogą być udostępniane tym podmiotom;
- 4) osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 5) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie;
- 6) dokumenty aplikacyjne będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące od dnia zakończenia naboru, chyba że osoba, której dane dotyczą wyrazi wolę / zgodę na przechowywanie i wykorzystywanie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. danych osobowych zawartych w aplikacji *w przyszłych procesach rekrutacyjnych*;
- 7) bez wyraźniej zgody osoby, której dane dotyczą, jej dokumenty aplikacyjne nie będą przechowywane, ani wykorzystywane w przyszłych procesach rekrutacyjnych;
- 8) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji jest art. 22 Kodeksu pracy, a w zakresie wykraczającym poza wyżej wskazany – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) za dzień złożenia aplikacji rozumie się dzień jej wpływu / dostarczenia do PUK Bodzentyn Sp. z o.o.;
- 11) skontaktuje się wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;

PREZES ZARZĄDU  
 Monika Janiuró