

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o.
ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn, tel. 41 3115401
wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w Kielcach pod numerem KRS: 0000619019,
NIP: 657-29-23-542, REGON 364523049, kapitał zakładowy: 15 805 000,00 zł

ogłasza nabór na stanowisko

AUTOMATYK / ELEKTRYK

1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:
 - wykształcenie wyższe kierunkowe;
 - min. 5-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostkach o podobnym profilu;
 - uprawnienia SEP D+E (+ uprawnienia pomiarowe do 1 kV) do obsługi i dozoru urządzeń w kategorii i typie urządzeń zainstalowanych w obiektach PUK, tj. na stacja uzdatniania wody, w oczyszczalniach ścieków i przepompownię ścieków.
 - znajomość oprogramowania sterowników PLC (np. Siemens, Schneider, Wago)
 - ogólna znajomość aplikacji SCADA
 - doświadczenie w projektowaniu i realizacji systemów automatyki dla gospodarki wodno-ściekowej
 - dobra znajomość pakietu Office;
 - znajomość obsługi urządzeń pomiarowych Siemens, Endress-Hauser
 - dobra znajomość przepisów w zakresie objętym przypisanymi zadaniami;
 - prawo jazdy kat. B
2. Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność organizacji pracy własnej;
 - umiejętność pracy pod presją czasu;
 - umiejętność analitycznego myślenia;
 - umiejętność przekazywania wiedzy;
 - zaangażowanie, inicjatywa i profesjonalizm działania.
3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - bieżąca obsługa i konserwacja zainstalowanej automatyki w obiektach PUK Bodzentyn Sp. z o.o. (stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków);
 - nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem (eksploatacja i naprawy) istniejących urządzeń i instalacji aparatury kontrolno-pomiarowej, z uwzględnieniem telemetrii i wykorzystaniem systemów SCADA;
 - prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji ruchu urządzeń energetycznych i systemu automatyki;
 - naprawa i konserwacja urządzeń i instalacji automatyki, telemetrii i wizualizacji;
 - nadzorowanie i archiwizowanie programów źródłowych urządzeń sterowniczych automatyki;
 - analiza kosztów zużycia energii elektrycznej, proponowanie i udział we wdrażaniu alternatywnych rozwiązań;
 - prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki energetycznej obiektów i urządzeń;
 - utrzymywanie w pełnej sprawności agregatów prądotwórczych;
 - szkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi eksploatacyjnej urządzeń..

4. Wymagane dokumenty:

- **Curriculum Vitae, wraz z zawartą klauzulą:**
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w aplikacji na stanowisko **automatyk / elektryk** oraz na ich udostępnienie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. podmiotom zewnętrznym w przypadku powierzenia im wykonywania czynności niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji”;
- **dotatkowa klauzula CV w przypadku, gdy kandydat wyraża wolę przechowywania jego dokumentów aplikacyjnych w przyszłych procesach rekrutacyjnych:**
„Wyrażam zgodę na przechowywanie i wykorzystywanie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w niniejszej aplikacji w przyszłych procesach rekrutacyjnych oraz na ich udostępnienie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. podmiotom zewnętrznym w przypadku powierzenia im wykonywania czynności niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji”.
- **kwestionariusz osobowy dla ubiegającego się o zatrudnienie,**
- **kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,**
- **kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień SEP,**
- **inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.**

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać z dopiskiem: **rekrutacja na stanowisko automatyk / elektryk bezpośrednio w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o., ul. Kielecka 83, w pokoju nr 1 (w zaklejonej kopercie), za pośrednictwem poczty na adres Spółki lub drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@puk.bodzentyn.pl.**

6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **26 lutego 2021 r.** Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Bodzentynie Sp. z o.o. informuje, że:

- 1) **administratorem danych osobowych** w procesie niniejszej rekrutacji **jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o.,** ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn;
- 2) dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych są przekazywane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla których zostały przekazane;
- 3) w przypadku powierzenia przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. podmiotom zewnętrznym wykonywania czynności dotyczących przeprowadzenia rekrutacji, dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych mogą być udostępniane tym podmiotom;
- 4) osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 5) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie;
- 6) dokumenty aplikacyjne będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące od dnia zakończenia naboru, chyba że osoba, której dane dotyczą wyrazi wolę / zgodę na przechowywanie i wykorzystywanie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. danych osobowych zawartych w aplikacji *w przyszłych procesach rekrutacyjnych*;
- 7) bez wyraźniej zgody osoby, której dane dotyczą, jej dokumenty aplikacyjne nie będą przechowywane, ani wykorzystywane w przyszłych procesach rekrutacyjnych;
- 8) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji jest art. 22 Kodeksu pracy, a w zakresie wykraczającym poza wyżej wskazany – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) za dzień złożenia aplikacji rozumie się dzień jej wpływu / dostarczenia do PUK Bodzentyn Sp. z o.o.;
- 11) skontaktuje się wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

PREZESZANZADU
Monika Jamroz