

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18 /2024
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn
z dnia 14 lutego 2024 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady udziału oraz tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na wsparcie/powierzenie realizacji zadań publicznych w 2024 roku w Mieście i Gminie Bodzentyn

§ 2

Komisja działa na podstawie:

1. art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. Z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
2. Niniejszego Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową opiniującą oferty.

2. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” pełni funkcję opiniodawczą w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych w konkursie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział II

Posiedzenia komisji

§ 4

1. Komisja powoływana jest w składzie co najmniej czteroosobowym. W skład komisji wchodzi następujący członek, w tym:

1. Cztery osoby reprezentujące Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie, w tym przewodniczący komisji Sekretarz Miasta i Gminy Bodzentyn.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych

3. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art3 ust.3 w/w ustawy biorące udział w konkursie;

4. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wynikach otwartego konkursu ofert.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej. 2.Powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust 2d lub art.15 ust.2f Ustawy.
7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r - Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2020 poz. 256.), dotyczące wyłączeniu pracownika.
8. Osoby wchodzące w skład komisji składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.
9. Przed otwarciem ofert przewodniczący przedstawia obecnym oferentom członków Komisji oraz stwierdza umocnienie się Komisji do prowadzenia postępowania
10. Członkowie Komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty uprawnione, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.
11. Członkowie Komisji zobowiązani są do realizacji zadania i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji i jawności.
12. Wyłączenie członka komisji z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

§ 5.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego:
 - a) odbiera oświadczenia członków komisji i włącza je do dokumentacji postępowania;
 - b) informuje Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn o wystąpieniu okoliczności powodujących wykluczenie członka komisji;
 - c) prowadzi posiedzenia komisji;
 - d) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym;
 - e) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania otwartego konkursu ofert; f) informuje Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania,
 - g) reprezentuje komisję w wystąpieniach zewnętrznych;
 - h) po zakończeniu prac komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn protokół postępowania otwartego konkursu ofert do zatwierdzenia;
3. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jej członków.

Komisja posiada możliwość :

- a) Wybrać najkorzystniejszą ofertę, również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta;
- b) Odrzucić wszystkie oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwej realizacji zadania;

§ 6.

4. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa
5. Ocena formalna obejmuje kryteria bezwzględne (brak możliwości uzupełnienia i poprawy) oraz kryteria zwykłe (możliwość uzupełnienia lub poprawy).
6. Ocena formalna pod względem kryteriów braku możliwości uzupełnienia obejmuje:
 - a) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - b) złożenie oferty na innym niż obowiązujący wzorzec oferty lub w terminie innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - c) zgłoszenie zadania, które jest niezgodne z zadaniem konkursowym i celami otwartego konkursu ofert,
 - d) zgłoszenie zadania, które nie mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
 - e) niezłożenie oferty w zamkniętej kopercie,
 - f) złożenie oferty w formie innej niż pisemna, bez nazwy lub numeru zadania zamieszczonego w ogłoszeniu,
 - g) złożenie oferty niepodpisanej albo podpisanej w sposób nieprawidłowy (tj. w sposób niezgodny z odpisem KRS/ właściwą ewidencją/właściwym rejestrem lub innymi dokumentami, o których mowa w ogłoszeniu),
 - h) złożenie oferty, która nie zawiera w części III ust.6 rezultatów.
7. Ocena formalna pod względem kryteriów zwykłych obejmuje:
 - a) Wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty
 - b) Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - c) Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione.
 - d) Oferta zawiera błędy pisarskie/ rachunkowe, skreślenia
8. Komisja Konkursowa:
 - a) Odrzuca ofertę niespełniającą co najmniej jednego z kryteriów bezwzględnych,
 - b) Wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia oferty niespełniającej kryteriów zwykłych w wyznaczonym terminie,
 - c) Przekazuje do oceny merytorycznej oferty prawidłowe pod względem formalnym.
9. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy członek Komisji Oddzielnie na podstawie kryteriów określonych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
10. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - zasoby osobowe i rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania
 - b) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - racjonalność planowanych wydatków,
 - adekwatność kosztów do planowanych działań,
 - poprawność, przejrzystość i prawidłowość rachunkowa
 - c) Planowany przez oferenta udział środków własnych finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - d) Ocena proponowanej jakości wykonywania zadania publicznego:
 - spójność i realność planu i harmonogramu,
 - realność rezultatów i sposób ich monitorowania,
 - komplementarność zadania,
 - znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców,
 - jakość wykonywania i kwalifikacje osób.
 - e) Planowany przez oferenta wkład osobowy.
 - a) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
 - f) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich)
 - a) biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji.
11. Komisja pisemnie lub drogą elektroniczną lub telefonicznie wzywa niezwłocznie oferenta, który złożył dokumenty zawierające istotne błędy do ich sprostowania.

12. Komisja konkursowa w czasie analizy przedłożonych ofert sprawdza następujące aspekty:
- Możliwość osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów;
 - Czy zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Bodzentyn
 - Czy zadanie publiczne określone w ofercie zapewnia dostępność, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

- określenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków Komisji,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- listę ofert, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,
- listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,
- ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- wybraną ofertę wraz z propozycją wysokości dotacji.

§ 8.

- Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn protokół z oceny ofert na realizację zadania publicznego.
- Ostateczną decyzję o przydzieleniu środków finansowych na realizację zadania podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn.
- Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nie przysługuje odwołanie.
- Wyniki dokonanego wyboru oferty oraz warunki jej realizacji zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu www.bodzentyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu

BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Skiba

